

学籍簿登録用 調査カード

入学・入寮説明会にて
ご提出ください。

学籍簿の基礎資料とします。

また、学校からの書類などはこの情報を基に送付します。

漢字表記（字体）・住所など、住民票の記載内容に従って、省略せずに正確にご記入ください。

漢字については、高 高 崎 崎 広 廣 廣 辺 邊 邊 などの区別がわかるようにお願いします。

受験番号							
(よみがな) 生徒氏名 【性別】	() 【 男 ・ 女 】						
生年月日	平成 年 月 日 生まれ						
(よみがな) 保護者氏名 「入学届」など他の提出書類 と同一の方としてください。 本人との関係	() 父 ・ 母 ・ その他 ()						
生徒帰省先住所 丁番地・号室も省略せずに記入	〒						
保護者住所 【生徒と異なる場合】 丁番地・号室も省略せずに記入	〒						
<u>生徒本人への連絡先</u> 本人へ直接連絡する際の 連絡先となります。 固定電話に繋がらない場合は、 携帯電話に連絡することが あります。	いずれかに○ 帰省先 ・ 保護者住所 ・ その他 固定電話 — — 携帯電話 本人・他 () — —						
<u>保護者への電話連絡先</u> 固定電話に繋がらない場合は、 携帯電話に連絡することが あります。	いずれかに○ 父 ・ 母 ・ その他 () 固定電話 — — 携帯電話 — —						
学校からの 書類等の送付先 保護者の方あてに 成績通知表やお知らせなどを 送付する宛先となります。 住所は、丁番地・号室も 省略せずに記入	いずれかに○ 生徒帰省先 ・ 保護者住所 ・ その他 (「その他」を選んだ場合、以下に送付先を記入してください) 住所 〒 宛名 本人との関係 ()						