全員提出（非該当者も要提出）　　**【全員提出】**

※この確認票と提出書類をホッチキス留めのまま提出してください。（申請されない方も提出）

就学支援金提出書類確認票

生徒氏名（ふりがな）　見本

保護者氏名　　保護者連絡先

※平日昼間に連絡をとることができる電話番号を記載してください。

(郵送配布した書類をご使用ください。)

申請書の記載内容や提出書類に漏れがないか、この確認票の□に✓をして、ご提出ください。

1　高等学校等就学支援金を申請しますか？

（申請要件）
市町村民税課税標準額×６％－市町村民税調整控除額の保護者合計額が 304,200 円未満）

※必ず税額通知書等で税額の確認をしてください。

□　はい　→　２へ進んでください
□　いいえ　→　４へ進んでください

【支給対象の方】

2　①～④の書類に記入の上、ホッチキス留めのままご提出ください。

① □ 就学支援金提出書類確認票記入
② □ 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書記入
③ □ 個人番号カード(写)等貼付台紙(保護者全員について)記入
　保護者全員について、個人番号カード(裏面)または通知カードのコピーをのり付け
　いずれもない場合は市町村役場で個人番号入りの住民票を取得し提出(のり付け不要)
④ □ 住民票・身分証明書等貼付台紙に保護者の身分証明書をのり付け(郵送で提出する場合のみ)

3　次の書類をホッチキス留めの書類に併せて提出ください。

⑤ □ 保護者全員（両親）の「令和６年度市町村民税・道府県民税課税証明書」
　(コピーでも結構です)

【支給対象とならない方】

4　この確認票に記入の上、ホッチキス留めのままご提出ください。

□ 就学支援金提出書類確認票

様式第1号（その１）（第３条第１項並びに第10条第２項及び第11条第１項から第３項まで関係）

年　　月　　日

岡山県知事　殿

高等学校等就学支援金

☐ 受給資格認定申請書（初回時）
高等学校等就学支援金（以下「就学支援金」といいます。）の受給資格の認定を申請します。

☐ 収入状況届出書（２回目以降）
既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

（上の２つの□のうち、いずれかの□にレ印を付けてください。）

（次の事項を必ず確認の上、両方の□にレ印を付けてください。）

☐ この申請書又は届出書の記載内容は、事実に相違ありません。

☐ この申請書又は届出書に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や３年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

（以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。）

ふりがな			
生徒の氏名	姓	名	

見本

生徒の生年月日	年　　月　　日
生徒の住所	〒７０９－２３２３ 岡山 都道府県 加賀郡吉備中央 市区町村 上野２４００
保護者等の電話番号	
保護者等の電子メールアドレス	
生徒が在学する学校の名称	吉備高原学園高等学校

(郵送配布した書類をご使用ください。)

【1. 高等学校等の在学期間について】（収入状況届出書の場合は記入不要です。）

※次のいずれかに該当する者は、就学支援金の受給資格認定の申請ができません。
・高等学校等（修業年限が3年未満のものを除きます。）を卒業又は修了した者
・高等学校等に在学した期間（定時制・通信制等に在学した期間は、その月数を1月の4分の3に相当する月数として計算。）が通算して36月を超えた者（ただし、就学支援金の支給停止期間等は含めません。）

①現在通っている高等学校等の在学期間	学校名 私立吉備高原学園高等学校	令和　　年　　月　　日～ （うち支給停止期間等） 年　　月　　日 ～　　年　　月　　日	学校の種類・課程・学科 高等学校（全日制）
②過去に別の高等学校等に在学していた期間	学校名 立	年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 （うち支給停止期間等） 年　　月　　日 ～　　年　　月　　日	学校の種類・課程・学科

【2. 保護者等の収入の状況について】

申請又は届出時点における保護者等の状況及び添付する個人番号カードの写し等（個人番号カードの写し、個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書等）については次のとおりです。（**次の①から⑦までのいずれかの□にレ印を付けてください。**）

（1）次の保護者等の個人番号カードの写し等を添付します。

①	□	**親権者（両親）2名分** 生徒が未成年（18歳未満）であり、親権者（両親）が２人存在する場合
②	□	**親権者1名分（ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。）** （親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、⑤から⑦までのいずれかの□にレ印を付けてください。） □ ア　親権者の１人が、日本国内に住所を有したことがないなど個人番号の指定を受けていない場合 □ イ　・離婚、死別等により親権者が１人の場合、 ・親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の１人の個人番号カードの写し等を添付できない場合　等
③	□	**未成年後見人□　名分** 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合 （未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分。ただし、未成年後見人が、法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除きます。）
④	□	**生徒の生計をその収入により維持している者（以下「主たる生計維持者」という）（両親等）2名分** 生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合
⑤	□	**主たる生計維持者□名分（ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。）** □ ア　主たる生計維持者の１人が、日本国内に住所を有したことがないなど個人番号の指定を受けていない場合 □ イ　・生徒が未成年であり、親権者又は未成年後見人が存在しない場合、 ・入学時点で生徒が成人であったが、主たる生計維持者が存在する場合、 ・生徒が成人であり、未成年の時点で親権者が１人だった場合、 ・生徒が成人であり、未成年の時点で親権者又は未成年後見人が存在しなかった場合　等
⑥	□	**生徒本人** 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合　等

（2）次の理由により、個人番号カードの写し等を添付しません。

⑦	□	親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者の全員が、日本国内に住所を有したことがないなど、個人番号の指定を受けていない場合

見本
（郵送紛失した書類をご使用ください。）

個人番号カードの写し等を添付する保護者等の氏名及び生徒との続柄（**⑦の□にレ印を付けた場合は不要です。その年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）生活扶助を受けている場合は、下の□にレ印を付けてください。**）

氏名（ふりがな）	生徒との続柄
生年月日	年　月　日
□ 生活扶助を受けている。	

氏名（ふりがな）	生徒との続柄
生年月日	年　月　日
□ 生活扶助を受けている。	

上記保護者等のその年の１月１日現在（申請又は届出を行う月が１～６月の場合には、その前年の１月１日現在）の市区町村までの住所（**日本国内に住所を有していない場合には、□にレ印を付けてください。**）

都道府県　市区町村
□ 日本国内に住所を有していない。

都道府県　市区町村
□ 日本国内に住所を有していない。

※ **収入の修正申告や税額の更正決定による市町村民税の課税所得額（課税標準額）又は市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。**

【3. 確認事項】（次の事項を確認の上、□にレ印を付けてください。）

□ 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

学校受付日　　年　月　日（**学校において記入。**）

個人番号カード（写）等貼付台紙

高等学校等就学支援金認定申請のため、保護者等の個人番号を［　］名分提出します。

個人番号カードの写し等を貼り付けた上で、太枠の箇所（個人番号提出人数、個人番号、氏名、生年月日）を手書きで記載してください。保護者等による代筆も可能です。

見本
(郵送配布した書類をご使用ください。)

学校	名称	吉備高原学園高等学校
	種類・課程・学科等	普通科
生徒	ログインID	
	ふりがな	
	氏名	
	学年・クラス・出席番号等	

保護者等	個人番号 －　－	保護者等の個人番号カード（裏面）写し貼付欄 ≪通知カードは原則として使用できません。≫ ただし、注②に該当する場合は使用できます。
	氏名	
	生年月日 昭和・平成　　年　　月　　日	個人番号が記載されている面を上にして、貼り付けてください。
保護者等	個人番号 －　－	保護者等の個人番号カード（裏面）写し貼付欄 ≪通知カードは原則として使用できません。≫ ただし、注②に該当する場合は使用できます。
	氏名	
	生年月日 昭和・平成　　年　　月　　日	個人番号が記載されている面を上にして、貼り付けてください。
備考		

注）①個人番号カードの写しが提出できない場合は、個人番号が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書等を本台紙と併せて提出願います。
②通知カードの記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事由が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、または、デジタル手続法の施行日（令和２年５月２５日）以前に通知カードの変更手続が完了している場合に限り、個人番号カードの写しの代わりに通知カードの写しを添付することができます。

※印の欄は，学校設置者において記入してください。　　※学校受付日　　年　月　日

備考　この用紙の大きさは，日本産業規格Ａ４とする。

のりしろ

【住民票・身分証明書等　貼付台紙】

見本

(郵送配布した書類をご使用ください。)

※郵送で提出する場合は、本人確認のための身分証明書のコピーをのり付けしてください。
※持参して提出する場合は、なにも貼らないでください。

郵送で提出の場合は次のいずれかの場合により、身分証明書を提出し、この書類に貼付してください。

【顔写真付き身分証明書】（次のうちから１点）

○運転免許証　　○旅券（パスポート）
○身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳
○在留カード、特別永住者証明書
○その他顔写真付きの証明書
　例）顔写真付き社員証、顔写真付き資格証明書　等

【顔写真のない身分証明書】（次のうちから２点）

○保険証　　○共済組合員証
○国民年金手帳
○児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書
○その他身分証明書等で個人を識別できる事項が記載してあるもの
　例）＜顔写真がついていない＞社員証、資格証明書、税・保険料・公共料金の領収証、納税証明書、印鑑登録証明書、戸籍謄本、母子健康手帳　等

身分証明書　貼付欄