

各種証明書発行申込書（卒業生用）

平成 年 月 日

種類（枚数）	卒業（ ）	成績（ ）	調査書（ ）	推薦書（ ）
卒業年次等	平成 年卒(第 期生) 3年次 組 担任名()			
氏名・性別	氏名： 性別：男・女 (旧姓：)			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (歳)			
自宅住所 (郵送先)	〒			
連絡先 電話番号	- - (自宅固定電話・携帯電話)			
用途 (提出先)	(提出先：)			
受取方法 <input type="checkbox"/> にレ点	<input type="checkbox"/> 窓口(来校)受取		<input type="checkbox"/> 普通郵送 <input type="checkbox"/> 速達郵送(速達料金が必要)	
料 金 (手数料・送料)	手数料 1通 200 円 × ()枚 + 郵送料 ()円 = 計 ()円 (速達と特定記録を希望する場合は含めた額を郵送料に記入)			

上の太枠欄に必要事項を記入してください。

201406

申込みを受理してから原則7日後（卒業証明書は3日後）発行
 申込書受付時に電話連絡をすることがあります。必ず本人に繋がる電話番号を記入してください。
 提出先は全て、学校名など具体的に記入してください。（提出先が不明な場合発行できません。）

発行手数料...卒業証明書・成績証明書・調査書・推薦書 1通につき 200 円
 郵送料.....卒業証明書（定形普通郵便） 8通まで 82 円
 成績証明書（定形普通郵便） 2通まで 82 円，4通まで 92 円 + 特定記録料 160 円（希望者のみ）
 調査書（定形普通郵便） 2通まで 82 円，4通まで 92 円 + 特定記録料 160 円（希望者のみ）
 調査書に推薦書等を添付する場合 重量超過分の郵送料が必要
 速達での郵送を希望される場合 上記に 280 円を加算

提出先・お問い合わせ

〒709-2393
 岡山県加賀郡吉備中央町上野2400番地
 吉備高原学園高等学校 事務室 教務係
 TEL：0866-56-8211

本校記入欄		
発行番号	証明書割印	領収印