

この生徒募集要項は、
必ず、高校の担任または教務主任の先生にご
覧いただき、
必要な書類を確認してください。

平成28年度

転入学・編入学

生徒募集要項

<願書受付・問い合わせ先>

〒709-2393

岡山県加賀郡吉備中央町上野 2400 番地

電話 (0866) 56-8211

FAX (0866) 56-8214

URL <http://www.kibikogengakuen.ed.jp/>

受付時間 平日 9:00～16:00

土曜日 9:00～12:00

学校法人 吉備高原学園
吉備高原学園高等学校

平成28年1月

1. 募集学科及び募集人員

全日制・普通科 [全寮制：男女共学]

募集時期	入学月日	募集学年　＊注１	募集人員
４月入学	４月１日	２年生，３年生　＊注２	男女とも若干名 ＊注３
６月入学	６月１日	１年生，２年生，３年生	
７月入学	７月１日		
９月入学	９月１日		
１０月入学	１０月１日		

*注1 受け入れ学年については、選考のうえ本校において決定します。

*注2 1年生の4月入学については、中学生と同じ入学試験を受験してください。（新入生として扱います。）

*注3 各学年の定員は100名。定員の空きに応じて受け入れますので、時期によっては受け入れがない場合があります。
受け入れの可否については、個々にお問い合わせください。

2. 出願資格

[転入学] 現在、高等学校に在籍中の者。 [編入学] 高等学校を中途退学した者。

※ 本校受験のために、退学をする必要はありません。

※ 在籍校（前籍校）の課程・学科、履修状況（履修科目・修得単位・履修期間・出席状況など）により、受験できない場合があります。

3. 事前確認（出願手続きの前に）

出願可能かどうか、事前確認を行います。

まずは、履修状況がわかる資料をご用意のうえ、ご相談ください。

○事前確認でご用意いただく情報（事前確認では「成績（評定）」は不要です）

通知票・単位修得証明書などで、次の情報を確認します。

- ・学籍の状況（入学年月、休学・退学など）
- ・出席状況（出席日数、欠席日数など）
- ・今までの履修科目と修得科目の単位数
- ・履修中の科目は、その出席状況（授業時数、欠課時数）

事前確認の後、出願の可否と本校での履修条件などをお知らせします。

《お問い合わせ先》 教務課「転入学・編入学係」（TEL. 0866-56-8211）

4. 選考方法

『面接（口頭試問を含む）』, 『作文』, 『成績・単位修得・在籍証明書』 により選考します。

『面接』については、本人及び保護者の面接を実施します。親権を有する保護者の方が同席してください。

5. 出願手続

A. 出願書類

入試時期などにより提出書類が異なります。

※ 「入学願書」へは、「入試種別」の欄に、『転入学』または『編入学』の該当する方を○で囲み、
「試験地」の欄に、『本校』と記入してください。

(1) 「転入学」による受験 …現在、高等学校に在籍中の者

①受験生が用意する書類

・入学願書・受験票・受験料納入票

②在籍している高等学校で用意してもらう書類

- ・在籍校からの「転学照会」（在籍校様式）
- ・成績・単位修得・在籍証明書（本校所定様式）
- ・受験生該当学年の「教育課程編成表」

(2) 「編入学」による受験 …高等学校を途中で退学した者

①受験生が用意する書類

・入学願書・受験票・受験料納入票

②在籍していた高等学校で用意してもらう書類

- ・成績・単位修得・在籍証明書（本校所定様式）
- ・受験生該当学年の「教育課程編成表」

(3) 1年生への入学希望者

高等学校1年次未修了者は、

上記(1)または(2)の該当する全ての書類に加え、

③出身中学校の調査書（本校所定様式）

B. 受験料 10,000円

(1) 受験料は郵便為替とし、受取人氏名は無記入にすること。

本校へ直接持参される場合は、現金でも可能です。

(2) いったん納入された受験料の返還はいたしません。

C. 書類及び受験料提出方法

上記提出書類及び受験料(郵便為替)を所定の封筒に入れ、

出願期間内必着で下記へ郵送または本校までお持ちください。

送付先 〒709-2393 岡山県加賀郡吉備中央町上野2400番地

吉備高原学園高等学校 入試事務局

TEL. 0866-56-8211

D. 受付時間

平日 9:00~16:00 土曜日 9:00~12:00

(日曜日・祝祭日の受付はいたしません)

6. 入試日程

募集時期	出願期間 ※注4	入試日	合格発表	入学手続き 締切日	入学・入寮説明会
4月入学	平成28年 3月1日(火) ～ 3月10日(木)	3月12日(日) 9:30集合	3月14日(月) に速達にて 投函	3月19日(土)	3月19日(土)
6月入学	5月13日(金) ～ 5月20日(金)	5月25日(水) 13:00集合	5月26日(木) に速達にて 投函	5月31日(火)	6月1日(水)
7月入学	6月10日(金) ～ 6月17日(金)	6月22日(水) 13:00集合	6月23日(木) に速達にて 投函	6月29日(水)	6月29日(水)
9月入学	7月22日(金) ～ 7月29日(金)	8月4日(木) 13:00集合	8月5日(金) に速達にて 投函	8月22日(月)	8月22日(月)
10月入学	9月9日(金) ～ 9月16日(金)	9月21日(水) 13:00集合	9月22日(木) に速達にて 投函	9月28日(水)	9月28日(水)

※注4 出願書類は、出願期間内必着で提出してください。

郵送、持ち込みを問わず期限を過ぎて本校に届いた場合は受理できません。

7. 試験地(試験会場)

試験地 本校

試験会場 吉備高原学園高等学校

岡山県加賀郡吉備中央町上野2400番地

TEL. 0866-56-8211

8. 入試時間割

募集時期により、集合時間が異なりますのでご注意ください。

詳細な時間は、試験当日にお知らせします。

	4月入学	6月, 7月, 9月, 10月入学
受付	8:50～	12:30～
集合	9:30	13:00
注意事項伝達	9:30～	13:00～
作文	40分間	40分間
面接	個別に30分程度	個別に30分程度
解散	面接終了後	面接終了後

※ 午前開始の入試では、受験者数により面接が午後になる場合があります。

その場合は、空いた時間で昼食をお摂りください

9. 受験上の注意

- (1) 試験当日は、指定された集合時間までに試験会場（本校）に集合し、係員の指示に従ってください。
- (2) 受験票、筆記用具（鉛筆・消しゴム）、スリッパ、袋（下履き入れ）を持参してください。
時計の持ち込みは可能ですが、試験会場に設置しております。
また、時計については、ウェアラブル端末や通信・計算機能などの付加機能のあるものは持ち込みできません。
- (3) 携帯電話などの通信機器や電卓の試験室への持ち込み、使用はできません。
- (4) 受験票を紛失した場合は、入試本部へ届け出てください。

10. 合格発表

合否については郵便で受験者全員に通知します。
「転入学」については在籍校へ、「編入学」については前籍校へ通知します。
なお、電話等による問い合わせには応じません。

11. 入学手続き及び納入金

- (1) 合格者は、合格通知書送付の際に同封の入学手続き要領により、指定期日までに手続きを完了してください。
- (2) 期日までに手続きを完了しない場合は、入学辞退として取り扱います。
- (3) いったん納入された納入金の返還はいたしません。
- (4) 納入金

①入学手続き納入金

入学手続き締切日までに納入する。

納入額 300,000円

内訳 入学金 200,000円

入寮費 100,000円

②毎月の納入金

入学後、指定した期日までに納入する。

納入額 85,000円

内訳 学校（授業等）に関わる納入金

授業料 20,000円

実験実習費 10,000円

寮に関わる納入金

寮食費・寮管理費等 55,000円

※ 平成28年度の納入額です。年間に必要な費用を12分割した額を「月額」としています。

また、実際の納入額は、上記の額から高等学校等就学支援金支給額を減じた額となります。

12. 入学金・授業料減免制度

本校卒業生の子弟妹、本校在籍生徒の弟妹が入学、または本校卒業生の紹介により入学する場合には、本校の減免規定に基づき申請によって次の減免制度が適用されます。（減免対象には、一定の条件があります。）

詳細は、本校事務室へお問い合わせください。

(1) 入学金減免（卒業生子弟妹）

対象 本校卒業生の子弟妹

減免 入学金の半額を免除（いったん全額を納入し、入学後に申請により還付します。）

(2) 授業料減免（同時在籍）

対象 転入学生・編入学生の兄姉（入学によって兄弟姉妹が同時に在籍する場合）

減免 同時に在籍する期間（最長2年）、兄姉の授業料納入額について半額を免除

(3) 入学金減免（同窓生紹介による）

対象 本校卒業生の紹介（出願の際に「吉備高原学園同窓生紹介書」の提出が必要です。）

4月入学の場合 平成27年3月以前に卒業した同窓生からの紹介

6月入学以降の場合 平成28年3月以前に卒業した同窓生からの紹介 となります。

「同窓生紹介」は合格を保証するものではありません。合否は入試選考によって決定されます。

減免 入学金の4分の1を免除（いったん全額を納入し、入学後に還付します。）

13. 個人情報の扱いについて

出願書類などの記載内容や入学試験の成績などの個人情報については、
入学試験に関連する業務と統計的处理、入学手続作業、学籍簿の作成に利用します。
また、一定期間保管した後、廃棄処分します。

転入学・編入学試験 手続きの流れ

転入学の流れ

高等学校に在籍している人が、退学せずに本校に転校する場合。



まず、在籍している高等学校の先生と相談してください。

《受験可能か本校に確認《事前確認》

- ・その年の在籍者数の関係で学年あるいは男女によって、募集しない場合があります。
- ・すでに修得している科目（単位）と本校で履修できる科目で卒業までに履修しなければならない科目の単位が修得できるか、また、本校での履修条件などを確認させていただきます。

問い合わせ先

電話：０８６６－５６－８２１１

FAX：０８６６－５６－８２１４

教務課『転入学・編入学係』もしくは 教頭

※事前確認完了の後、出願用の書類をお渡しします。



受験可能の場合



出 願

１年生への入学希望者で、高等学校１年次未修了の場合は、出身中学校で「調査書」（本校所定の様式）を発行してもらう。

在籍している高等学校を通じて出願

- ・必要書類など
 - 受験生が用意する書類
 - ①入学願書・受験票・受験料納入票
 - ②受験料
 - 学校に用意してもらう書類
 - ①在籍校からの「転学照会」
 - ②成績・単位修得・在籍証明書（本校所定の様式）
 - ③受験生該当学年「教育課程編成表」

出 願

- ・必要書類など
 - 受験生が用意する書類
 - ①入学願書・受験票・受験料納入票
 - ②受験料
 - 学校に用意してもらう書類
 - ①成績・単位修得・在籍証明書（本校所定の様式）
 - ②受験生該当学年「教育課程編成表」



入 学 試 験

当日の試験は、

- ・面接（口頭試問含む）
- ・作文

となります。

なお、面接については、本人及び保護者の面接を実施します。



合 否 通 知

文書にて

本人（合否連絡先）

在籍している高等学校

へ入試選考結果をお知らせします。



文書にて

本人（合否連絡先）

在籍していた高等学校

へ入試選考結果をお知らせします。



《合格の場合》



入 学 手 続 き

合否通知に同封の入学手続き要領に従って、手続きをしてください。



入 学

入学・入寮説明会にて、寮・学校についての準備などを説明します。

転入学・編入学は、

４月入学： ４月１日付け

６月入学： ６月１日付け

７月入学： ７月１日付け

９月入学： ９月１日付け

１０月入学： １０月１日付け

の入学許可となります。